

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону

«Гимназия № 76 имени героя Советского Союза Никандровой А.А.»

Приложение № 1

к образовательной
программе ООО

Приказ об
утверждении № 405

от 29
августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

для 6 класса

основное общее образование

2022-2023 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа предназначена для проведения уроков русского языка по учебно-методическому комплексу «Русский язык. 6 класс» М.М.Разумовской в 6 классе и рассчитана на **210 часов (6 часов в неделю)**.

Количество часов по четвертям в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2022 – 2023 учебный год:

I четверть - по плану – **52 часа;**

II четверть - по плану - **47 часов;**

III четверть - по плану - **57 часов;**

IV четверть - по плану - **48 часов.**

Часов по программе – **210 часов.**

Фактически (с учетом расписания) – **204 часа.**

Тематическое планирование по русскому языку в 6 классе рассчитано на **204 часа с учетом того, что 6 часов в году выпадают на праздничные дни: 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая.**

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА

№	Тематический раздел	Результаты освоения раздела рабочей программы	
		Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
	<i>О языке</i>	<ul style="list-style-type: none"> • понимать роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения 	<ul style="list-style-type: none"> • развивать речевую культуру, бережное и сознательное отношение к родному языку, сохранение чистоты русского языка как явления культуры; • применять полученные знания в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения; • увеличивать словарный запас; расширять круг используемых грамматических средств; развивать способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; • использовать родной язык как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.
	<i>Речь</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать понятия: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения; • различать основные признаки разговорной речи, научного стиля, языка художественной литературы; 	<ul style="list-style-type: none"> • Создавать устные и письменные высказывания: собирать материал к сочинению (с учетом стиля речи и темы) и систематизировать его (с учетом основной мысли); составлять сложный план готового текста и своего высказывания; отбирать для сочинения нужные типы речи и языковые средства, решать вопрос о способах и средствах связи предложений.

		<ul style="list-style-type: none"> • определять признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения); • использовать основные единицы языка, их признаки; • соблюдать основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета; 	<ul style="list-style-type: none"> • Писать сочинения-описания помещения, природы. Писать краткое сообщение (аннотацию) о содержании книги, фильма двух видов: а) о чем говорится; б) что говорится. • Давать отзыв о прочитанной книге, сочинении или устном ответе учащегося, обосновывая свое мнение о прочитанном; строить устное определение научного понятия.
	<p><i>Закрепление и углубление изученного в 5 классе</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • различать части речи; знать и верно указывать специфические морфологические признаки имен существительных, прилагательных и глаголов; знать, как изменяются эти части речи, уметь склонять, спрягать, образовывать новые формы; • выделять словосочетания в предложении, определять главное и зависимое слово; определять предложения по цели высказывания, наличию или отсутствию второстепенных членов, количеству грамматических основ; составлять простые и сложные предложения изученных видов. Правильно ставить знаки препинания в конце 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать полученную информацию в различных видах деятельности. • звлекать необходимую информацию из лексических словарей. • Адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение действия. • применять полученные знания в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения.

		<p>предложения; соблюдать пунктуацию в предложениях с однородными членами, соединительными союзами А, И, НО, а также при бессоюзной связи; ставить двоеточие после обобщающего слова; разделять запятой части сложного предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно употреблять прописные буквы; буквы ь и ь; выбирать условия правописания орфограмм корня и окончаний слов, слитного и раздельного написания <i>не с</i> глаголами, существительными, прилагательными. 	
	<p>Части речи, их грамматические признаки, словообразование, правописание и употребление в речи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правильно произносить употребительные сложносокращенные слова; употребительные слова изученных частей речи; • употреблять слова (термины, профессиональные, заимствованные и др.) в соответствии с их лексическим значением, с учетом условий и задач общения; избегать засорения речи иноязычными словами; толковать лексическое значение общеупотребительных слов и фразеологизмов; пользоваться различными видами словарей (синонимов, антонимов, иностранных слов, фразеологизмов); 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать полученную информацию в различных видах деятельности. • звлекать необходимую информацию из лексических словарей. • Адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение действия.

		<ul style="list-style-type: none"> • выделять морфемы на основе словообразовательного анализа (в словах сложной структуры); составлять словообразовательную цепочку слов, включающую 3—5 звеньев; различать морфологические способы образования изученных частей речи; 	
	<p><i>Причастие и деепричастие</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • правильно произносить причастия, деепричастия; выделять морфемы; различать морфологические способы образования причастий и деепричастий; квалифицировать слово как часть речи; образовывать и употреблять формы причастий и деепричастий в соответствии с нормами литературного языка; определять грамматические признаки причастия и деепричастия (при решении орфографических задач); характеризовать изученные орфограммы и объяснять написание слов; правильно писать причастия и деепричастий, написание которых подчиняется правилам, а также слова с непроверяемыми орфограммами, написание которых отрабатывается в словарном порядке, пользоваться орфографическим словарем; определять синтаксическую роль причастия и 	<ul style="list-style-type: none"> • Образовывать и правильно употреблять в речи причастия и деепричастия. • использовать полученную информацию в различных видах деятельности. • извлекать необходимую информацию из лексических словарей. • Адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение действия.

		деепричастия; правильно строить и произносить предложения с причастными и деепричастными оборотами, стилистически оправданно употреблять их в речи.	
	Имя числительное	<ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать слово как часть речи; правильно произносить имена числительные; различать простые, сложные и составные имена числительные; образовывать и употреблять формы имен числительных в соответствии с нормами литературного языка; правильно строить и произносить предложения с именами числительными, стилистически оправданно употреблять их в речи. 	<ul style="list-style-type: none"> • спользовать полученную информацию в различных видах деятельности. • звлекать необходимую информацию из лексических словарей. • Адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение действия.
	Местоимение	<ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать слово как часть речи; правильно произносить местоимения; определять разряды местоимений; образовывать и употреблять формы местоимений в соответствии с нормами литературного языка; правильно строить и произносить предложения с местоимениями, стилистически оправданно употреблять их в речи. 	<ul style="list-style-type: none"> • спользовать полученную информацию в различных видах деятельности. • звлекать необходимую информацию из лексических словарей. • Адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение действия.
	Повторение материала,	<ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать слово как часть речи; образовывать и употреблять формы изученных в 6 классе частей речи в 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность

	<p><i>изученного в 6 классе</i></p>	<p>соответствии с нормами литературного языка; определять грамматические признаки изученных частей речи (например, при решении орфографических задач);</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать изученные орфограммы и объяснять написание слов; правильно писать слова, написание которых подчиняется правилам, изученным в 6 классе, а также слова с непроверяемыми орфограммами, написание которых отрабатывается в словарном порядке, свободно пользоваться орфографическим словарем; • определять синтаксическую роль частей речи, изученных в 6 классе; правильно строить и произносить предложения с причастными и деепричастными оборотами, стилистически оправданно употреблять их в речи. 	<p>оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному
--	-------------------------------------	---	---

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

О языке (1 ч)

Слово как основная единица языка.

Речь (43 ч.)

Повторение изученного о тексте, стилях и типах речи; расширение представления о языковых средствах, характерных для изученных стилей речи (разговорного и художественного).

Текст. Развитие мысли в тексте: параллельный и последовательный (цепной) способы связи предложений, средства связи — местоимение, деепричастие. Текстовая роль повтора: нормативный повтор как средство связи предложений, как стилистический прием, повышающий выразительность речи, и повтор-недочет.

Стили речи: научный и официально-деловой стиль (сфера употребления, задача общения, характерные языковые средства). Характерные для научного стиля речи фрагменты текста (определение научного понятия, классификация научных понятий), структура и языковые средства выражения дефиниций. Характерные для делового стиля композиционные формы — инструкция, объявление.

Типы речи. Типовые фрагменты текста: описание места, описание состояния окружающей среды, деловое (информативное) повествование, рассуждение-объяснение; типовое значение, схема построения, способы выражения «данного» и «нового» в предложениях фрагмента; способы соединения фрагментов в целом тексте.

Закрепление и углубление изученного в 5 классе (23 ч.)

Морфология и синтаксис как разделы грамматики. Имя существительное, имя прилагательное и глагол; их общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки. Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса. Главные и зависимые части словосочетания; главные и второстепенные члены предложения. Понятие простого и сложного предложения. Предложение с однородными членами, обращением и прямой речью.

Орфография. Употребление прописных букв; буквы *ъ* и *ь*; орфограммы корня; правописание окончаний слов; слитное и раздельное написание *не* с глаголами, существительными, прилагательными.

Пунктуация. Знаки препинания в конце предложения; запятая при однородных членах, между частями сложного предложения, при обращении; пунктуационное оформление прямой речи; тире и двоеточие в предложениях с однородными членами и обобщающим словом; тире между подлежащим и сказуемым.

Части речи, их грамматические признаки, словообразование, правописание и употребление в речи (55 ч.)

Словообразование имен существительных, прилагательных, глаголов. Основные способы образования слов: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение. Сложносокращенные слова; верное определение их родовой принадлежности. Словообразовательные цепочки однокоренных слов. Типичные словообразовательные модели имён существительных, прилагательных и глаголов. Правописание сложных имен существительных и прилагательных; употребление *н-ни* в именах прилагательных, образованных от имен существительных; правописание приставок *при-* и *пре-*, букв *ы—и* в корне после приставок.

Особенности правописания некоторых форм имен существительных, прилагательных и глаголов.

Культура речи. Употребление в речи имен существительных, прилагательных и глаголов.

МОРФОЛОГИЯ. ОРФОГРАФИЯ

Причастие и деепричастие (65 ч.)

Причастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы причастий. Действительные и страдательные причастия. Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Краткие и полные страдательные причастия; их синтаксическая роль в предложении. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. *Не* с причастиями. Склонение причастий. Правописание окончаний причастий. Употребление причастий в текстах разных стилей.

Культура речи. Орфоэпические особенности причастий. Правильное построение предложений с причастными оборотами.

Деепричастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы деепричастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. *Не* с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Употребление деепричастий в текстах разных стилей.

Культура речи. Орфоэпические особенности деепричастий. Правильное построение предложений с деепричастными оборотами.

Текстообразующая функция деепричастных оборотов.

Имя числительное (25 ч.)

Имя числительное как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Числительные простые, сложные и составные; их правописание. Числительные количественные,

порядковые, собирательные, дробные; их значение, особенности склонения и правописания. Нормы употребления числительных в устной речи. Правильное чтение (с точки зрения грамматических норм) текстов с именами числительными.

Культура речи. Правильное употребление в речи имен числительных (в частности, составных) в косвенных падежах. Верное согласование собирательных числительных (*оба, обе; двое, трое*) с именами существительными. Правильное произношение имен числительных.

Местоимение (22 ч.)

Местоимение как часть речи: особенности значения, морфологических и синтаксических признаков. Разряды местоимений: значение, изменение, правописание, роль в предложении. Употребление местоимений для связи предложений в тексте в роли синонимической замены.

Культура речи. Правильное, не нарушающее смысловую точности употребление местоимений в тексте. Верное образование и произношение местоимений: *их* (не «ихний»), *о нём* (не «о ём») и т. д.

Повторение материала, изученного в 6 классе (14ч.)

Резервные часы (1ч.)

Учебно–тематический план по русскому языку в 6 классе

№	Тема	Кол-во часов	В том числе:			
			Уроки развития речи	Сочинения	Изложения	Контрольные работы
1.	О языке.	1				
2.	Повторение материала, изученного в 5классе.	23	5	2		1
Части речи, их грамматические признаки, словообразование, правописание и употребление в речи. (55 ч)						
3.	Имя существительное.	21	7			1
4.	Имя прилагательное.	18	7		2	2
5.	Глагол.	14	1			1
Морфология. Орфография. (113 ч)						
6.	Причастие. Деепричастие.	65	15	2	2	4
7.	Имя числительное.	25	3	2		1
8.	Местоимение.	22	4		2	1
9.	Повторение материала, изученного в 6 классе.	14	1	1		1
10.	Резерв.	1				
	Итого часов:	204	43	7	6	12

**РАЗДЕЛ 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО РУССКОМУ
ЯЗЫКУ В 6 КЛАССЕ УМК М.М. РАЗУМОВСКОЙ
204 ЧАСА (6 ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ)**

№ п/п	Тема урока	Количество часов
	Слово – основная единица языка(1 ч.)	
1.	Слово - основная единица языка.	1
	Повторение материала, изученного в 5 классе (23 ч.)	
2.	РР1 Что мы знаем о речи. Стили речи. Типы речи.	1
3.	Орфография и пунктуация.	1
4.	Условия постановки запятой в предложении.	1
5.	Двоеточие в предложении.	1
6.	Тире в предложении.	1
7.	Употребление прописных букв.	1
8.	Буквы Ъ и Ь.	1
9.	Стартовый контроль. Контрольная работа №1 по теме: «Орфография и пунктуация».	1
10.	Анализ контрольной работы.	1
11.	Орфограммы корня. Правописание гласных в корне слова.	1
12.	Правописание согласных в корне слова.	1
13.	Орфограммы корня. Корни с чередованием.	1
14.	Орфограммы корня. О-Ё после шипящих.	1
15.	Ь-И после Ц.	1
16.	Правописание окончаний слов. Безударные личные окончания глаголов.	1
17.	Правописание окончаний слов. Безударные падежные окончания.	1
18.	Слитное и раздельное написание НЕ с глаголами.	1
19.	Слитное и раздельное написание НЕ с существительными и прилагательными.	1

20.	PP2 Что мы знаем о тексте.	1
21.	PP3 Как готовиться к сочинению.	1
22.	PP4 Сочинение – описание.	1
23.	PP5 Сочинение – описание.	1
	Части речи, их грамматические признаки, словообразование, правописание и употребление в речи (55 ч.)	
24.	Части речи и члены предложения.	1
25.	Части речи и члены предложения.	1
26.	Морфологические признаки имени существительного.	1
27.	Особенности рода и числа имен существительных.	1
28.	Словообразование имен существительных.	1
29.	Словообразовательная цепочка однокоренных слов.	1
30.	Сложносокращенные имена существительные.	1
31.	Правописание сложных имен существительных.	1
32.	Правописание сложных имен существительных.	1
33.	Употребление имен существительных в речи.	1
34.	PP6 Сравнение как художественный прием. Выделение сравнительных оборотов в предложении.	1
35.	PP7 Роль имени существительного в создании метафор, сравнений, олицетворений.	1
36.	Имя существительное как обращение.	1
37.	Произношение имен существительных.	1
38.	Контрольная работа №2 по теме: «Имя существительное».	1
39.	Анализ контрольной работы.	1
40.	PP8 Разграничение деловой и научной речи.	1
41.	PP9 Характеристика научного стиля.	1
42.	PP10 Определение научного понятия.	1
43.	PP11 Рассуждение – объяснение.	1

44.	PP12 Характеристика делового стиля.	1
45.	Морфологические признаки имени прилагательного.	1
46.	Словообразование имен прилагательных.	1
47.	Контрольная работа №3. Диктант с грамматическим заданием.	1
48.	Анализ контрольной работы.	1
49.	Словообразовательная цепочка однокоренных слов.	1
50.	Правописание сложных имен прилагательных.	1
51.	Буквы Н-НН в именах прилагательных, образованных от имен существительных.	1
52.	Буквы Н-НН в именах прилагательных, образованных от имен существительных.	1
53.	Употребление имен прилагательных в речи.	1
54.	PP13 Подбор синонимов и антонимов к именам прилагательным.	1
55.	Переход прилагательных в существительные	1
56.	Произношение имен прилагательных.	1
57.	Контрольная работа №4 по теме: «Имя прилагательное».	1
58.	Анализ контрольной работы.	1
59.	PP14 Способы связи предложений в тексте.	1
60.	PP15 Средства связи предложений в тексте.	1
61.	PP16 Употребление параллельной связи с повтором.	1
62.	PP17 Подробное изложение (упр.285)	1
63.	PP18 Подробное изложение (упр.285)	1
64.	PP19 Как исправить текст с неудачным повтором.	1
65.	Морфологические признаки глагола.	1
66.	Словообразование глаголов.	1
67.	Правописание приставок ПРЕ, ПРИ.	1
68.	Правописание приставок ПРЕ, ПРИ.	1
69.	Буквы Ы-И в корне после приставок.	1

70.	Употребление глаголов в речи.	1
71.	Замена синонимами фразеологических оборотов.	1
72.	РР20 Употребление в текстах различные формы времени глаголов.	1
73.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1
74.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1
75.	Произношение глаголов.	1
76.	Контрольная работа №5 по теме: «Глагол».	1
77.	Анализ контрольной работы.	
	Морфология. Орфография (107 ч).	1
78.	Что такое причастие.	1
79.	Признаки глагола и прилагательного у причастия.	1
80.	Причастия и определяемые слова в предложении.	1
81.	Правописание окончаний причастий.	1
82.	Правописание окончаний причастий.	1
83.	Причастный оборот.	1
84.	Графическое выделение причастного оборота.	1
85.	РР21 Составление предложений с причастным оборотом.	1
86.	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия.	1
87.	Образование действительных причастий.	1
88.	Образование страдательных причастий.	1
89.	Образование причастий совершенного и несовершенного вида.	1
90.	Полные и краткие причастия.	1
91.	Полные и краткие причастия.	1
92.	Контрольная работа №6. Диктант с грамматическим заданием.	1
93.	Анализ контрольной работы.	1
94.	Морфологический разбор причастия.	1

95.	Буквы Н-НН в причастиях.	1
96.	Буквы Н-НН в причастиях.	1
97.	Буквы Н-НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	1
98.	Буквы Н-НН в причастиях и прилагательных.	1
99.	Буквы Н-НН в причастиях и прилагательных.	1
100.	Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями.	1
101.	Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями.	1
102.	Обобщение и закрепление изученного по теме.	1
103.	Контрольная работа №7 по теме: «Причастие».	1
104.	Анализ контрольной работы.	1
105.	РР22 Повествование художественного и разговорного стилей.	1
106.	РР23 Повторяющиеся действия в повествовании.	1
107.	РР24 Изображение действий нескольких лиц в повествовании.	1
108.	РР25 Повествование в рассказе.	1
109.	РР26 Изложение (упр.472)	1
110.	РР27 Изложение (упр.472)	1
111.	РР28 Составление рассказа.	1
112.	РР29 Повествование делового и научного стилей.	1
113.	РР30 Создание сборника «Полезные советы».	1
114.	Что такое деепричастие	1
115.	Признаки глагола и наречия у деепричастия.	1
116.	Деепричастный оборот.	1
117.	Графическое выделение деепричастного оборота.	1
118.	РР31 Составление предложений с деепричастным оборотом.	1
119.	Правописание НЕ с деепричастиями.	1
120.	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	1

121.	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	1
122.	Морфологический разбор деепричастия.	1
123.	Морфемный разбор деепричастия.	1
124.	Обобщение и закрепление изученного по теме.	1
125.	Контрольная работа №8 по теме: «Деепричастие».	1
126.	Анализ контрольной работы.	1
127.	Употребление причастий и деепричастий в речи.	1
128.	Употребление причастий и деепричастий в речи.	1
129.	Изобразительная роль причастий и деепричастий в художественных текстах.	1
130.	Изобразительная роль причастий и деепричастий в художественных текстах.	1
131.	Произношение причастий и деепричастий.	1
132.	РР32 Описание места.	1
133.	РР33 Порядок слов в текстах типа «описание места».	1
134.	РР34 Сочинение «Комната, в которой я живу».	1
135.	РР35 Сочинение «Комната, в которой я живу».	1
136.	Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотом.	1
137.	Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотом.	1
138.	Конструирование предложений с причастным оборотом.	1
139.	Конструирование предложений с деепричастным оборотом.	1
140.	Морфемный и морфологический разбор причастий и деепричастий.	1
141.	Синтаксический разбор предложений с причастными и деепричастными оборотами.	1
142.	Контрольная работа №8 по теме: «Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотом».	1
143.	Анализ контрольной работы.	1
144.	Что обозначает имя числительное.	1
145.	Числительные количественные и порядковые.	1

146.	Простые, сложные и составные числительные. Их правописание.	1
147.	Склонение сложных количественных и порядковых числительных.	1
148.	Склонение сложных количественных и порядковых числительных.	1
149.	Разряды количественных числительных.	1
150.	Склонение числительных от 1 до 4, от 5 до 30.	1
151.	Склонение числительных 40,90,100.	1
152.	Склонение числительных 200,300,400.	1
153.	Склонение числительных 50-80, 500-900.	1
154.	Склонение дробных числительных.	1
155.	Собирательные числительные.	1
156.	Употребление числительных ОБА, ОБЕ.	1
157.	Изменение порядковых числительных.	1
158.	Морфологический разбор имени числительного.	1
159.	Употребление числительных в речи.	1
160.	Употребление числительных для образования других частей речи.	1
161.	Произношение имен числительных.	1
162.	Обобщение и закрепление изученного по теме.	1
163.	Контрольная работа №10 по теме: «Имя числительное».	1
164.	Анализ контрольной работы.	1
165.	РР36 Описание состояния окружающей среды.	1
166.	РР37 Сочинение «Сегодняшний день».	1
167.	РР38 Сочинение «Сегодняшний день».	1
168.	Какие слова называются местоимениями.	1
169.	Замена существительных, прилагательных и числительных местоимениями.	1
170.	Разряды местоимений по значению.	1
171.	Личные местоимения.	1

172.	Морфологический разбор местоимения.	1
173.	Возвратное местоимение СЕБЯ.	1
174.	Притяжательные местоимения.	1
175.	Указательные местоимения.	1
176.	Определительные местоимения.	1
177.	Вопросительно – относительные местоимения.	1
178.	Отрицательные местоимения.	1
179.	Неопределённые местоимения.	1
180.	Правописание неопределённых местоимений.	1
181.	Употребление местоимений в речи.	1
182.	РР39 Сжатое изложение.	1
183.	РР40 Сжатое изложение.	1
184.	Произношение местоимений.	1
185.	Обобщение и закрепление изученного по теме.	1
186.	Контрольная работа №11 по теме: «Местоимение».	1
187.	Анализ контрольной работы.	1
188.	РР41 Соединение в тексте разных типовых фрагментов.	1
189.	РР42 Соединение в тексте разных типовых фрагментов.	1
	Повторение материала, изученного в 6 классе (14 ч).	
190.	Правописание имен существительных.	1
191.	Правописание имен прилагательных.	1
192.	Правописание имен числительных.	1
193.	Правописание глаголов.	1
194.	Правописание причастий.	1
195.	Правописание деепричастий.	1
196.	РР43 Сочинение – миниатюра на заданную тему.	1

197.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1
198.	Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотом.	1
199.	Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотом.	1
200.	Двоеточие и тире в предложении.	1
201.	Обобщение и закрепление изученного материала.	1
202.	Итоговая контрольная работа (№ 12) за курс 6 класса.	1
203.	Анализ контрольной работы.	1
204.	Резерв (1 ч). Повторение правил орфографии и пунктуации, изученных в 6 классе.	1

Лист корректировки рабочей программы

Тема урока	Дата проведения урока	Основание корректировки

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического совета
МАОУ «Гимназия № 76»
от _____ 2016 года № ____

Председатель методического совета
МАОУ «Гимназия № 76»
_____ Е.В.Лебединец

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МО учителей

__ МАОУ «Гимназия № 76»
от _____ 2016 года № ____

Председатель МО

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МАОУ «Гимназия № 76»

ФИО

_____ 2016 года