


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя
Советского Союза Никандровой А.А.»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №5 от 29 12.2021 г.	 <p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Гимназия № 76» Кулинченко П.В. Приказ № 726 от 30.12.2021 г.</p>
Рассмотрено на заседании Совета гимназии протокол №5 от 29.12.2021 г.	

**Положение
о рабочей группе
по введению в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 76 имени Героя
Советского Союза Никандровой А.А.»
нового федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования, основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ «Гимназия № 76» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ «Гимназия №76» (далее – гимназия) федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021)., федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования и основного общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) в соответствии со ФГОС-2021; разработка основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО, ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП НОО, ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4 классов, 5-9 классов в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП НОО, ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте гимназии;
- разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в гимназии ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей;

– привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора гимназии.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

– выполнять поручения в срок, установленный директором;

– следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты гимназии.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период введения в гимназии ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в гимназии ФГОС-2021, утвержденному директором гимназии, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения или утверждении нового положения.