

Муниципальное автономное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону  
«Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»



Утверждаю  
Директор МА ОУ «Гимназия №76»  
И.В.Кулинченко  
Для  
Документ  
Приказ № 579 от 23.10.2017г

**Порядок**

привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и  
(или) юридических лиц в муниципальном автономном  
образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия №76 имени  
Героя Советского Союза Никандровой А.А.»

Согласовано с советом гимназии  
Протокол № 3 от 19.10.2017 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальное автономное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.» (далее по тексту — учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, частью 9 статьи 54 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2003г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в гимназии и оказания практической помощи руководителям гимназии, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану учреждения и другие нужды.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в учреждении – общее собрание трудового коллектива, совет гимназии, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом гимназии, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым гимназией самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение – развитие гимназии.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Порядка общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.7. Благотворители – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

### 3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается на общешкольном родительском комитете (собрании), родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель гимназии представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Обращение органов самоуправления к родительской общественности доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются на лицевой счет (в части внебюджетных средств) учреждения.

3.6. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель гимназии по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом гимназии.

3.9. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Добровольное пожертвование иного имущества ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель гимназии.

#### **4. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать с указанием на их целевое использование.

4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств гимназии осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Руководитель учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Директору МАОУ «Гимназия №76»  
П.В.Кулинченко

---

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,  
ее полное наименование  
(указывается по желанию жертвователя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации,  
ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)  
по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю  
муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Ростова-на-Дону  
«Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А» в качестве пожертвования

---

(денежные средства (сумма) (на .....), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются  
индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(Подпись)

**Договор**  
**на добровольное пожертвование автономному общеобразовательному учреждению**  
**города Ростова-на-Дону «Гимназия №76**  
**имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А.», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Кулинченко Петра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации),

действующего на основании \_\_\_\_\_, (устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

### **2. Права и обязанности одаряемого**

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепольных целях – развитие учреждения.

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании общешкольного родительского комитета МАОУ «Гимназия №76» за целевое использование полученного имущества.

### **3. Права и обязанности жертвователя**

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии №76.

3.2. «Жертвователю» имеет право получать годовые отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

### **4. Сумма договора**

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается цифрами и прописью)

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Жертвователю»:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

«Одаряемый»:

\_\_\_\_\_ **МАОУ «Гимназия №76»**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Подпись

\_\_\_\_\_ (П.В.Кулинченко)

А К Т  
приемо-передачи имущества

г.Ростов-наДону

«    »

20 \_\_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А», именуемое в дальнейшем «**Одариваемый**», в лице директора Кулинченко Петра Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с условиями Договора о на добровольное пожертвование, заключенного Сторонами \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., **Жертвователь** передает, а **Одариваемый** принимает Имущество по следующему списку:

Наименование имущества (марка, модель)	количес тво	Стоимость имущества согласно оценки сторон	приложения

2. Имущество передается вместе с документами, необходимыми для его использования.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

«Жертвователь»:

«Одаряемый»:

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

М.П.

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

М.П.



Директору МАОУ «Гимназия №76»  
П.В.Кулинченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,  
ее полное наименование  
(указывается по желанию жертвователя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации,  
ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)  
по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю  
муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Ростова-на-Дону  
«Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А» в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма) (на .....), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются  
индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Директору МБОУ гимназии №76  
П.В.Кулинченко

---

---

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,  
ее полное наименование  
(указывается по желанию жертвователя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации,  
ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю  
муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Ростова-на-Дону  
«Гимназия №76 имени Героя Советского Союза Никандровой А.А» в качестве пожертвования

---

---

(денежные средства (сумма) (на .....), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются  
индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(Подпись)