Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗ

01.11.2023 г. **№** 438

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 в общеобразовательных организациях Ворошиловского района

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразования Ростовской области) от 29.08.2023 № 814, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (далее - Рекомендации), во исполнение приказов минобразования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023», Управления образования г. Ростова-на-Дону от 01.11.2023 №УОПР-910 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023» и с целью организованного проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ворошиловского района города Ростова-на-Дону,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень образовательных учреждений, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов. (Приложение1).
2. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи обучающихся общеобразовательные организации Ворошиловского района, принимающих участие в проведении итогового сочинения (изложения).
3. Муниципальному координатору проведения государственной итоговой аттестации в Ворошиловском районе Стрелковой Н. В.:

3.1. обеспечить координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и другими методическими материалами;

3.2. обеспечить образовательные организации района необходимыми нормативными и инструктивными материалами по проведению итогового сочинения (изложения);

3.3. обеспечить своевременную доставку бланков записи обучающихся, дополнительных бланков, сопроводительных документов в день проведения итогового сочинения (изложения) и регистрационных бланков с внесенными

результатами проверки до 11.12.2023 года в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»;

3.4. подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) для проведения планерного совещания с руководителями;

3.5. 06.12.2023 обеспечить контроль явки участников итогового сочинения (изложения).

4. Старшему оператору (техническому специалисту) района Голованевой Е.А. обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, письмом Рособрнадзора и другими методическими материалами.

5. Руководителям образовательных организаций Ворошиловского района, указанным в приложении №1:

5.1. обеспечить необходимые условия для участия выпускников 11 классов в итоговом сочинении (изложении) 06.12.2023 г. в соответствии с Порядком и Рекомендациями;

5.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки;

5.3. сформировать и утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, **не позднее чем за две недели** до проведения итогового сочинения (изложения);

5.4. ознакомить работников организации, привлекаемых для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) с Порядком и другими документами, определяющими порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения), правами, обязанностями, ограничениями и запретами, а также ответственностью лиц, привлекаемых для проведения и проверки итогового сочинения (изложения), под роспись; скан-копии актов ознакомления (приложение №3) представить муниципальному координатору по электронному адресу strelkova71@list.ru не позднее 06.12.2023г.;

5.5. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении, в том числе с помощью организации видеонаблюдения (офф-лайн) с функцией записи процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

5.6. обеспечить своевременную печать регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, дополнительных бланков, сопроводительных документов в соответствии с требованиями;

5.7. назначить технического специалиста из числа членов комиссии, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

5.8. назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

5.9. назначить ответственного, из числа членов комиссии за перенос результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из

копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

5.10. обеспечить безопасность и медицинское сопровождение во время проведения итогового сочинения (изложения);

5.11. обеспечить условия для работы общественных наблюдателей в соответствии с Порядком;

5.12. обеспечить для участников с ОВЗ необходимые условия с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

5.13. провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) и составить акт (приложение №4); скан-копии актов готовности представить муниципальному координатору по электронному адресу strelkova71@list.ru не позднее 05.12.2023г.;

5.14. обеспечить оперативный учет явки участников итогового сочинения (изложения), информирование районного отдела образования и старшего оператора района Голованевой Е.А. о причинах неявки по форме ИС_Форма_о_неявке_участников_06122023.

5.15. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

5.16. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся с **06 декабря по 07 декабря 2023 года** в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) и критериями оценивания итогового сочинения (изложения);

5.17. обеспечить доставку в отдел образования и передачу их муниципальному координатору государственной итоговой аттестации района бланков записи обучающихся, дополнительных бланков, невостребованных и испорченных комплектов бланков, невостребованных дополнительных бланков и сопроводительных документов согласно Порядку **06 декабря 2023 года в течение 2-х часов** после завершения процедуры копирования, но не позднее 16.00 и доставку регистрационных бланков и передачу их муниципальному координатору **07 декабря 2023 года до 16.00**;

5.18. обеспечить безопасное хранение всех копий бланков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) **и видеозаписей из всех аудиторий до 01.09.2024г.;**

5.19. обеспечить представление в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 12.12.2023 в соответствии с формой (приложения к приказу №2)

6. Возложить ответственность за информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) на муниципального координатора проведения государственной итоговой аттестации в районе Стрелкову Н. В., старшего оператора (технического специалиста) района Голованеву Е.А., руководителей общеобразовательных организаций района согласно компетенциям.

7. Возложить ответственность за своевременную доставку бланков записи обучающихся, дополнительных бланков, регистрационных бланков с внесенными результатами проверки и сопроводительных документов в отдел образования Ворошиловского района согласно пункту 5.15 настоящего приказа на руководителей образовательных организаций.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования Н.В. Стрелкова

Приложение №1
к приказу МКУ ОО Ворошиловского района

от 01.11.2022 № __438___

Перечень образовательных учреждений, определенных в качестве мест проведения апробации итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов и их распределение

№ п/п	Код ОУ	Наименование ОУ, определенное как место проведения итогового сочинения (изложения)	Всего	Кол-во обучающихся ОУ, участников	
				сочинение	изложение
1	108	МБОУ «Школа № 3»	0	0	0
2	109	МБОУ «Школа № 6»	30	30	0
3	110	МАОУ «Школа № 30»	48	48	0
4	111	МБОУ «Гимназия № 34»	48	48	0
5	112	МБОУ «Лицей № 56»	28	28	0
6	113	МБОУ «Школа № 65»	65	65	0
7	114	МАОУ «Гимназия № 76»	83	83	0
8	115	МБОУ «Школа № 82»	24	24	0
9	116	МБОУ «Школа № 90»	31	31	0
10	117	МБОУ «Школа № 93»	24	24	0
11	118	МАОУ «Школа № 96 Эврика-Развитие»	47	47	1
12	120	МБОУ «Школа № 99»	71	71	0
13	121	МБОУ «Школа № 100»	58	58	0
14	122	МБОУ «Школа № 101»	59	59	1
15	123	МБОУ «Лицей № 102»	91	91	1
16	124	МБОУ «Школа № 104»	25	25	0
17	125	МБОУ «Школа № 107»	68	68	0
18	126	МБОУ «Гимназия № 118»	78	78	0
19	173	ЧОУ "Гимназия "Развитие"	6	6	0
20	1142	ЧШ "Источник знаний"	80	80	0
		ИТОГО:	**964**	**961**	**3**

Приложение № 3
к приказу МКУ ОО Ворошиловского района

от 01.11.2022 № __438___

АКТ
об ознакомлении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Ознакомлен с:
1	Методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения)
2	Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразования Ростовской области) от 29.08.2023 № 814
3	Инструкцией, определяющей порядок работы членов комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)
4	Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Подпись члена комиссии общеобразовательной организации _____ ( )
Подпись члена комиссии общеобразовательной организации _____ ( )
Подпись члена комиссии общеобразовательной организации _____ ( )
Подпись члена комиссии общеобразовательной организации _____ ( )
Подпись члена комиссии общеобразовательной организации _____ ( )
Подпись члена комиссии общеобразовательной организации _____ ( )
Подпись члена комиссии общеобразовательной организации _____ ( )
Подпись члена комиссии общеобразовательной организации _____ ( )

Дата заполнения _____

Приложение № 4
к приказу МКУ ОО Ворошиловского района

от 01.11.2022 № __438___

АКТ
проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения)

Дата - __.___.20__

Наименование общеобразовательной организации_____

№ п/п	Наличие	Отметка о наличии
1.	Работающие часы, находящиеся в поле зрения участников, в каждом кабинете	
2.	Черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики	
3.	Подготовленные в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет)	
4.	Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника)	
5.	Приказ образовательной организации о дежурных, находящихся в местах проведения	
6.	Распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в образовательной организации) или полученные и доставленные бланки в образовательные организации (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования)	
7.	Необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольной форме	
8.	Работоспособные технические средства в помещении для руководителя	
9.	Орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников изложения	
10.	Работоспособные средства видеонаблюдения с функцией сохранения записи.	

Подпись руководителя
общеобразовательной организации _____ ( )

Дата заполнения _____